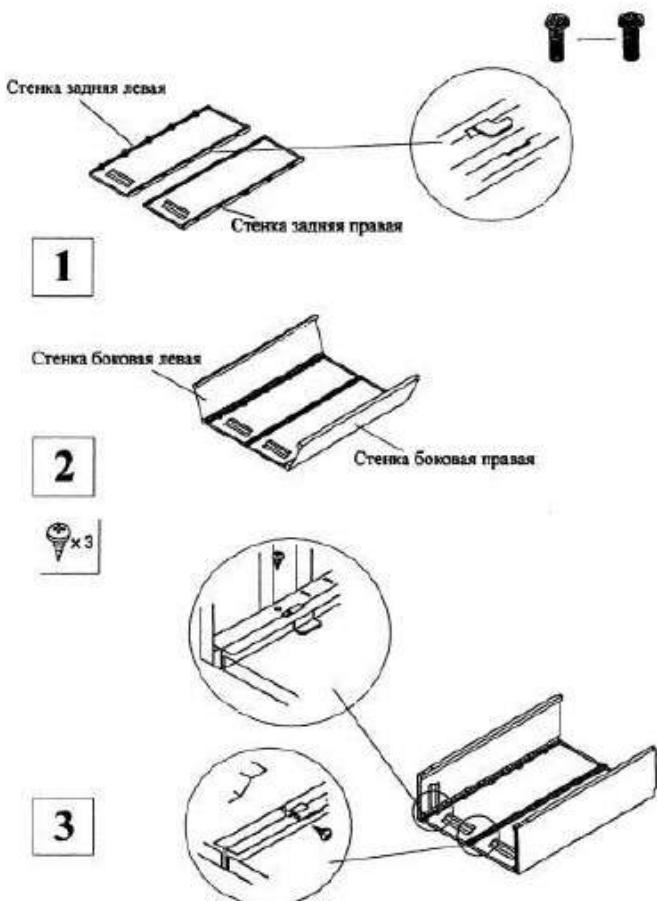


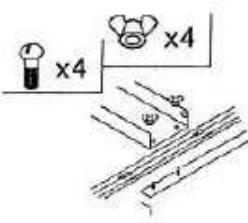
#### Пояснения к инструкции.

- Последовательность сборки указана порядковым номером в нижнем левом углу каждого изображения сборочной операции.
  - Тип и количество крепежных изделий для сборочной операции указан в левом верхнем углу ее изображения.
- Рекомендации по эксплуатации шкафа канцелярского.**
- Установку шкафа следует производить на ровной горизонтальной поверхности.
  - Загрузку шкафа (документами и т.п.) следует начинать с нижней части шкафа.
  - Рекомендуется распределить груз по поверхности полок шкафа по возможности равномерно для равномерной загрузки крепежных элементов.
- Примечания.**
- Отверстия под установку втулок в крыше и пороге, в случае необходимости (не входят втулки), очистить от краски.
  - Возможны конструктивные изменения, не учтенные в данной инструкции.
  - Допускается проводить работы по поз. 8, 9 и 10 в горизонтальном положении шкафа.
  - После установки порога следует установить пластиковую втулку (как показано в пункте схемы 5).
  - В конструкции Вашего шкафа оси установлены на дверях, поэтому после установки крышки (сборочных операций 7) необходимо установить двери, после чего закрепить ранее установленную крышку (сборочная операция 8).

## ИНСТРУКЦИЯ ПО СБОРКЕ ШКАФА КАНЦЕЛЯРСКОГО

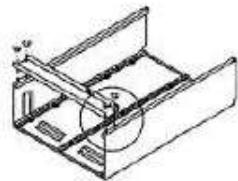
модели: ШКГ, ШКБ, ШКВ, ШКА и их модификации.



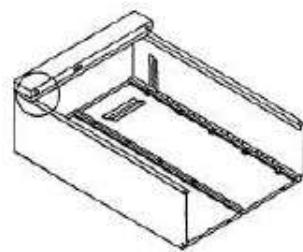
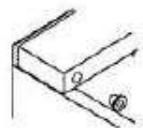


**4**

Корпус

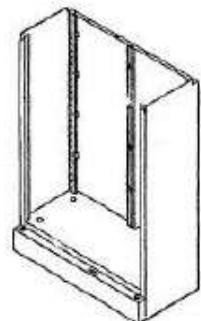
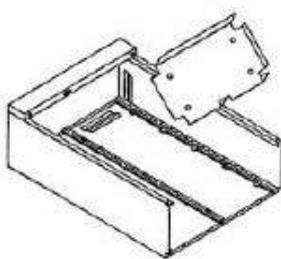


Крышка

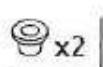


**5**

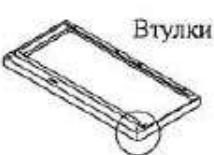
Основание



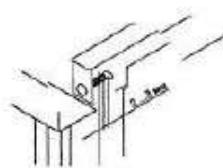
**6**



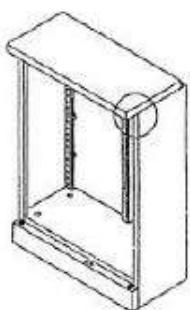
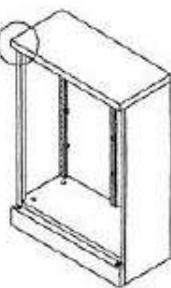
**7**



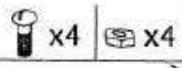
Крышка



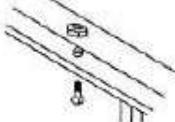
**8**



**9**



**10**



Винт

